Faculty of Oral & Dental Medicine

Students Guide

مرحبًا بكم في الجامعة المصرية الروسية، الجامعة الروسية الأولى والوحيدة في الشرق الأوسط.

إن هذا التوقيت حقًا يثير الحماس لتكونوا جزءًا من هذا المجتمع الديناميكي حيث تمر برامجنا الأكاديمية بمراجعات جودة مستمرة.

رؤيتنا بسيطة: أن نكون من أفضل الجامعات في المنطقة.

نشجعكم على معرفة المزيد عن الحياة الأكاديمية في الجامعة المصرية الروسية، بجانب التفكير في أن تصبحون جزءًا من نجاح الجامعة حيث تقدم الجامعة فرص للتدريب والدراسة في روسيا.

ا.د. شريف محمد حلمى

مؤسس الجامعة المصرية

أبنائي وبناتي الأعزاء :

يطيب لي الترحيب بكم في رحاب الجامعة المصرية الروسية وأن أتقدم لكم بأصدق التمنيات بالتوفيق والرقى خلال العام الجامعي الجديد. يعد العمل المهني في الصيدلة والهندسة وطب الأسنان أحد روافد تطور ورقى الوطن ولتصُبحوا مهنيين نافعين لوطنكم وفخر للجامعة فلابد أن تعلموا أن التميز في هذه المهن يتطلب السعي المستمر للتزود بالعلوم والمعارف الأساسية والتطبيقية وكذلك اكتساب القدرات والمهارات المرتبطة بهذه المهن مع ضرورة التحلي بالخلق القويم والالتزام بالمبادئ السامية .وهنا يجدر التأكيد على أن إعدادكم بالجامعة لا يستهدف العملية التعليمية فقط ولكن يستهدف تنمية وصقل شخصيتكم من خلال النشاطات المختلفة المتاحة بالجامعة.

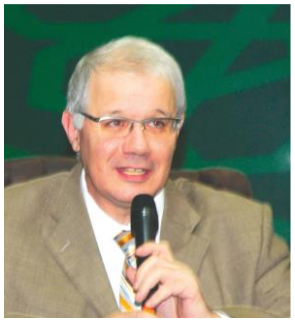
لذا حاولوا أبنائي الطلاب وبناتي الطالبات أن تستمروا الوقت وأن تحرصوا على الاستفادة مما توفره لكم الجامعة من إمكانات علمية وتعليمية وكل مصادر المعرفة داخل الجامعة وخارجها كما عليكم أيضاً تنمية كل جوانب ذاتكم سواء كانت الجوانب البدنية أو العلمية أو الوجدانية أو الاجتماعية أو الخلقية من خلال المشاركة في الأنشطة الطلابية المتاحة بالجامعة.

كما أن التطور السريع في جميع مجالات الحياة يستوجب من المهني المتابعة المستمرة وهو ما يتطلب أن يكون متسلحاً بالأسس العلمية ومتمرساً على الاطلاع للاستمرار في التعلم والبحث الذاتي .ولذلك فالعملية التعليمية لا تقتصر على دراسة المقررات داخل الجامعة وإنما تستكمل بالبحث العلمي واستخدام جميع مصادر المعرفة للحصول على المعلومات والوثائق والمراجع والتحليل العلمي المنطقي لها للتطوير واستنباط الحلول ومجابهة المشكلات.

والمهني عادةً ما يتعامل مع أصحاب القرار ويشارك زملاءه في العمل ويقود المساعدين لذلك فإنه يحتاج مهارات عرض الأفكار بوضوح والإقناع والريادة والقيادة .ويساعد في اكتساب هذه المهارات التدريب الميداني خلال الإجازة الصيفية سواء داخل الوطن أو بدولة روسيا. وبانضمامكم للجامعة فمتوقع منكم الالتزام بالتقاليد الجامعية والأخلاق القويمة والبعد عن الأعمال الشائنة وخاصةً الغش وتذكروا أن من غشنا فليس منا

وقد تم إعداد هذا الدليل للتعريف بكليات الجامعة وبرامجها الأكاديمية وأنشطتها الثقافية والرياضية والفنية والاجتماعية للاستفادة القصوى بسنوات الدراسة بالكليات لتصُبحوا مهنيين متميزين يسعى سوق العمل إليكم ولتتحملوا مسئولية تقدم وطننا الحبيب مصر.

تحية لكم جميعاً وأتمنى أن تستمتعوا بالدراسة في هذه الجامعة وأن نفخر بكم عند تخرجكم وعند تألقكم في المجتمع.



رئيس الجامعة

ا.د. شريف فخري محمد عبد النبي

أمين عام الجامعة
الأستاذة/ إكرام عبد الحميد

أبنائي وبناتي الأعزاء

كُل عام وأنتم بخير وأهلاً بكم في الجامعة المصرية الروسية.

أتمنى أن تكونوا خير سفراء للجامعة عند تخرجكم أطباء أكفاء في سوق العمل المحلي والخارجي وفى المشاركة بإيجابية في خدمة المجتمع والبيئة المحيطة.

واطلب منكم الالتزام بكافة القيم الحاكمة ومساعدة أنفسكم قبل أي شيء لتصلوا إلى أعلى المراتب في المجتمع وكامل دعواتي لكم بالتوفيق.

أبنائي الطلاب:

كل عام وأنتم بخير بمناسبة عامكم الدراسي الجديد داعين الله أن يوفقكم لما تتمنون.

كما أتمنى ان أجد في كل منكم ذلك الشخص الذي يسعي دائما لان يكون الأفضل، مجتهدا في دراسته مقدما كل ما عنده من جهد وثقة بالنفس لان يصبح فيما بعد شخصا يعتمد عليه متفوقا في حياته مفيدا لكل من حوله في بيئته ومجتمعه.

وأعدكم أن تجدوا كل الدعم والرعاية من إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس بها لتحقيق الهدف المنشود في أن تكونوا أطباء على اعلى قدر من المستوى العلمي والمهارة العملية مع الالتزام بكل المعايير الأخلاقية.

لذا فاني انتظر منكم أبنائي وبناتي الأعزاء إثبات ذاتكم واعتبار الجامعة هي بيتكم الثاني وستجدونني دائما معكم أبا وأخا أكبر قبل كوني عميداً للكلية..

بالتوفيق دائماً

عميد كلية طب الفم والأسنان

ا.د. خالد توفيق

أبنائي الطلاب:

اتقدم بخالص التحية وأطيب التمنيات بأن يكون عامكم الدراسي الجديد عاماً يملأه النشاط والجدية وأن ينتهي بحصولكم على أعلى الدرجات وأن تكون دراستكم بالكلية مثمرة وناجحة وذاخرة بالذكريات السعيدة

الأبناء الأعزاء أوصيكم بالجدية في الدراسة والتحصيل من اول لحظة والاستفادة قدر المستطاع من وقتكم بالكلية. وأذكركم ان الجامعة قبل أن تكون مكاناً لتحصيل العلم هي مكان لتربية العقول وتهذيب الأخلاق والطبائع.

الأبناء الأعزاء نعدكم أن نقدم لكم كل ما نستطيع من عون لحل جميع المشكلات ومواجهة كل الصعاب التي قد تصادفكم داخل الكلية وننتظر منكم الكثير من الاجتهاد والانضباط والنشاط، حتى نُخرج جيلًا متفوقًا مميزا من اطباء الاسنان.

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

ا.د. هشام الهواري

نبذة عن الجامعة:

تأسست الجامعة المصرية الروسية بالقرار الجمهوري رقم ٢٥٦ لعام ٢٠٠٦، وتقع في نهاية المحور الرئيسي لمدينة بدر التي تقع على طريق القاهرة–السويس على بعد ٤٦ كم من القاهرة وعلى بعد ٨٥ كم من مدينة السويس. وتتصل بطريق القاهرة الإسماعلية الصحراوي من خلال وصلة طولها ١٩ كم تمر بمدينة العاشر من رمضان.

تم إنشاء الجامعة بالتعاون مع سبع من أفضل الجامعات الروسية بما يضمن تقديم برامج اكاديمية متميزة، ويتيح الفرصة للطلاب لأداء التدريب الصيفي أو تسجيل فصل دراسي أو أكثر في روسيا. وقد بدأت الدراسة في الجامعة في الفصل الخريفي ٢٠٠٦ بكليتي الصيدلة والهندسة ثم تمت الموافقة عام ٢٠١٣ على إنشاء كليتي طب الفم والأسنان وإدارة الأعمال.

وبدأت الدراسة بكلية طب الفم والأسنان في خريف ٢٠١٤وتم تخريج أول دفعة من الكلية في عام ٢٠١٩ حيث حصلوا على درجة البكالوريوس في طب الفم والأسنان المعادلة لنظيرتها بالجامعات المصرية طبقاً لقرارات المجلس الأعلى للجامعات ووزارة التعليم العالي وبناءً عليه أصبح خريجي كلية طب الفم والأسنان – الجامعة المصرية الروسية أعضاء في النقابة العامة لأطباء الأسنان.

رؤية الكلية:

ان تكون الكلية صرحا تعليميا بحثيا ذو ريادة اقليمية وعالمية في مجال طب الاسنان.

رسالة الكلية:

تلتزم كلية طب الفم والأسنان بالجامعة المصرية الروسية بإعداد خريج متميز لديه القدرة التنافسية في مجال طب الفم والاسنان من خلال توفير برنامج تعليمي متطور والاسهام بأبحاث علمية وتعليم مستمر مواكبين للمستحدثات العلمية والتكنولوجية وتحقيق تميز في الرعاية الصحية للفم والأسنان القائم على الممارسة الاخلاقية مما يساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع.

الغايات الاستراتيجية للكلية

الغاية الأولى: إعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل.

الغاية الثانية: تطوير الأداء المؤسسي لتحسين الوضع التنافسي للكلية.

الغاية الثالثة: رفع كفاءة وفاعلية البحث العلمي.

الغاية الرابعة: تعظيم قدرة الكلية على المساهمة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة.

الغاية الخامسة: منظومة فاعلة لضمان جودة التعليم والتطوير المستمر.

الأهداف الاستراتيجية للكلية

١. إعداد أطباء أسنان متميزين قادرين على ممارسة طب الأسنان العام على درجة عالية من المهارات العلمية والعملية وتلبية احتياجات المجتمع العلاجية والوقائية.

٢. تحسين قدرات التفكير التحليلي واتجاهات حل المشكلات لدى طلاب طب الأسنان من خلال استخدام استراتيجيات التدريس وأساليب التقويم الحديثة وتعزيز جودة التعليم.

٣. تعزيز فرص التعليم والتدريب المستمر لخريجي الكلية وغيرهم والمهنيين لرفع كفاءتهم وإبقائهم على اطلاع دائم بكل تطور جديد في مجال طب الأسنان.

٤. فتح مجال للتعاون بين الخريجين ومراكز البحث والمعاهد العلمية للتطوير المهني وفتح المجال الدولي للدراسة والعمل.

٥. تطوير البنية التحتية والتكنولوجية للكلية.

٦. تطوير البحث العلمي والالتزام بأخلاقياته وأخلاقيات المهنة في التعامل مع مشاكل الأسنان المختلفة.

القيم الجوهرية للكلية

القيم الجوهرية تمثل المنطلق الأساسي الحاكم للسلوكيات التي تعتبر الأساس المتين لكافة التعاملات. لتحقيق الأهداف تبنت الكلية قيماً حاكمة التزم بها الجميع وكانت درعاً لمواجهة التحديات والتهديدات المتوقعة. وتتمثل في التالي:

- الأمانة
- التميز
- المصداقية
- الابتكار
- النزاهة
- العمل بروح الفريق

الباب الأول

القواعد العامة لنظام الدراسة

(اللائحة الداخلية)

الأقسام العلمية بالكلية:

تتكون الكلية من سبعة أقسام علمية وهي كالتالي:

١. **قسم بيولوجيا وباثولوجيا الفم والأسنان.** ويشمل التخصصات التالية:

- التشريح الوصفي للأسنان.
- بيولوجيا الفم والاسنان.
- باثولوجيا الفم والاسنان.

٢. **قسم طب الأسنان التحفظي** ويشمل التخصصات التالية:

- العلاج التحفظي للأسنان.
- علاج الجذور
- التركيبات السنية المثبتة.

٣. **قسم الاستعاضة الصناعية للأسنان.** ويشمل التخصصات التالية:

- التركيبات المتحركة للأسنان (الكاملة والجزئية)
- خواص المواد الحيوية
- التركيبات الخاصة بجراحه الوجه والفكين.

٤. **قسم جراحه الفم والوجه والفكين.** ويشمل التخصصات التالية:

- جراحه الفم والوجه والفكين
- التخدير الموضعي والتخدير العام.
- غرس الاسنان.

٥. **قسم التقويم وطب اسنان الاطفال،** ويشمل التخصصات التالية:

- تقويم الاسنان.
- طب أسنان الاطفال.
- الصحة العامة للفم والاسنان.

٦. **قسم طب الفم وأمراض اللثة والتشخيص وأشعه الفم،** ويشمل التخصصات التالية:

- طب الفم.
- أمراض اللثة.
- التشخيص.
- اشعه الفم.

٧. **قسم العلوم الأساسية والطبية ويشمل التخصصات التالية:**

- الهستولوجيا العامة.
- العلوم الحيوية.
- الباثولوجيا العامة.
- الكيمياء الحيوية.
- فيزياء.
- ميكروبيولوجي.
- باطنه عامه.
- تشريح عام
- الفسيولوجي
- الفرماكولوجى.
- جراحه عامه.

- **الدرجة الممنوحة:**

تقدم كلية طب الفم والأسنان بالجامعة المصرية الروسية برنامج بكالوريوس يتكون من خمس سنوات دراسية كاملة مقسمة على عشرة فصول. وبناءً على توصية مجلس الكلية تمنح درجة البكالوريوس في طب وجراحة الفم والأسنان للطلاب الذين اجتازوا بنجاح هذا البرنامج بإجمالي ١٩١ ساعة معتمدة.

- **القبول والتسجيل:**

١. يسمح بالقيد بهذا البرنامج للطلاب المصريين والوافدين الحاصلين على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها شعبة علوم أو من المحولين من كليات أخري طبقاً للشروط والمعايير والقواعد التي يحددها مجلس الجامعات الخاصة والأهلية والمجلس الأعلى للجامعات.
٢. على الطلاب التقدم بكافة المستندات المطلوبة والمعلن عنها بإدارة شئون الطلاب، وكذلك تعبئة النماذج الخاصة بذلك.
٣. ضرورة اجتياز الطالب بنجاح الكشف الطبي وفق القواعد التي يقررها مجلس الكلية.
٤. لا يجوز قبول الطلاب المفصولين نهائياً من جامعة أخري حكومية أو خاصة.
٥. يجوز تحويل الطلاب المقيدين في إحدى كليات طب الأسنان بالجامعات المصرية الحكومية أو الخاصة أو إحدى الجامعات الأجنبية المعترف بها، على أن يدرس الطالب بكلية طب الأسنان– الجامعة المصرية الروسية (٦) ستة فصول دراسية على الأقل، بعد إجراء مقاصة ومراجعة المحتوي العلمي للمواد التي تم دراستها.

- **نظام الدراسة:**

١. الدراسة بهذا البرنامج نظامية، ولا يجوز فيها الانتساب، وتخضع متابعة حضور الطلاب في الكلية وما يتعلق بها من شروط للقواعد التي ينص عليها مجلس الكلية.
٢. الدراسة بنظام الساعات المعتمدة، وتعادل الساعة المعتمدة محاضرة نظرية لمدة ساعة/ الأسبوع وتدريبات معملية أو إكلينيكية لمدة ساعتين أو ثلاثة / الأسبوع.
٣. الدراسة باللغة الإنجليزية لجميع المقررات الطبية.
٤. إجمالي عدد الساعات المعتمدة لهذا البرنامج (١٩١) ساعة معتمدة تشمل (١٨١) ساعة متطلبات كلية و (١٠) ساعات متطلبات جامعة.
٥. لا يسمح للطالب بالتسجيل في مواد المرحلة الإكلينيكية (السنة الرابعة والخامسة) إلا بعد أن يجتاز جميع مواد المرحلةٌ قبل الإكلينيكية (السنوات الأولي والثانية والثالثة) ومعدل تراكمي CGPA لا يقل عن ٢,٠٠

- **مواعيد الدراسة والقيد:**

١. تقسم السنة الأكاديمية إلى ثلاث فصول دراسية على النحو التالي:

الفصل الأول :يبدأ من السبت الثالث من شهر سبتمبر ولمدة 16 أسبوع

الفصل الثاني :يبدأ من السبت الثاني من شهر فبراير ولمدة 16 أسبوع

الفصل الصيفي :يبدأ من السبت الأول من شهر يوليو ولمدة 7 أسابيع.

٢. يتم القيد لأي مرحلة خلال أسبوعين قبل بدء أي فصل دراسي بعد استيفاء شروط القيد ودفع الرسوم المقررة ويعتبر الفصل الصيفي اختياري للطلاب ويحدد مجلس الكلية الحد الأدنى لعدد الطلاب الذين يسمح بتسجيلهم بالفصل الصيفي.

٣. يتم القيد بالفصل الدراسي الصيفي لمقررات رسب بها الطالب، أو بغرض رفع المعدل التراكمي للطالب.

- **مدة الدراسة**

١. الحد الأدنى للدراسة بهذا البرنامج خمس سنوات.

٢. الحد الأقصى للدراسة عشر سنوات، ويفصل الطالب بعدها ويجوز إعادة قيده بعد موافقة مجلس الكلية على ألا يزيد عدد الساعات المعتمدة التي تحسب له عند إعادة القيد عن ثلثي الساعات المعتمدة المطلوبة للحصول على الدرجة.

- **شروط التسجيل:**

١. يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية فيما لا يزيد عن الحد الأقصى للساعات المعتمدة لكل فصل دراسي على حدة كما هو مبين بالجداول الدراسية، ويجوز لمجلس الكلية التجاوز عن هذه الحدود لدواعي التخرج أو عدم الفصل.

٢. لا يسمح للطالب الذي حقق CGPA **(Cumulative Grade Point Average)** أقل من 2.00 بالتسجيل في أكثر من 14 ساعة معتمدة

٣. يمكن للطالب التسجيل في الفصل الصيفي في مقررات لا تزيد ساعاتها المعتمدة عن (7ساعات) ، بشرط أن يستوفى شروط التسجيل في كل مقرر وبعد استشارة المرشد الأكاديمي وفي المواعيد المحددة بتوقيتات التسجيل

٤. لا يجوز للطالب التسجيل في مقرر له متطلبات سابقة قبل النجاح في تلك المقررات السابقة المطلوبة

- **شروط التعديل والإلغاء والانسحاب:**

١. يحق للطالب تغيير مقررات سجل فيها بأخرى خال أسبوعين من بدء الدراسة ولا يسري ذلك على الفصل الصيفي.

٢. يحق للطالب الانسحاب من المقرر خال ثمانية أسابيع على الأكثر من بداية الدراسة للفصلين الأول والثاني وأسبوعين على الأكثر في الفصل الصيفي ولا ترد له الرسوم.

٣. الطالب الذي يرغب في الانسحاب من فصل دراسي بعذر يقبله مجلس الكلية، عليه التقدم بطلب لشئون الطاب ويحصل على موافقة بالانسحاب ويقوم بإعادة المقررات التي انسحب منها في فصل دراسي لاحق دراسةً وامتحانا ولا تحسب عليه كمرة رسوب.

٤. يحق للطالب إعادة التسجيل في أي مقرر حصل فيه على تقدير راسب (Fail)أو تم حرمانه من دخول الامتحان فيه لعدم استيفائه متطلبات دخول الامتحان (Forced Withdrawal) حتى ينجح ويعيد المقرر دراسةً وامتحانا، ويحسب تقديره في كأقصى تقدير.

- **لائحة الساعات الإضافية**

أولا :لا يحق لأي طالب تسجيل عدد ساعات إضافية عن الساعات الموجودة باللائحة الخاصة بالكلية إلا بعد:

– موافقة إدارة الكلية

– سداد مصروفات هذه الساعات

وفى الحالات التي لا يحقق فيها الطالب عدد الساعات اللازمة لدخول أي مستوى يحمل الطالب بمصروفات ساعات إضافية تساوى الفرق بين عدد الساعات التي حققها والحد الأدنى لساعات المستوى المطلوب دراسته .وفى جميع الحالات لا تزيد تلك الساعات على ما يلي:

الجدول التالي يوضح عدد الساعات الأساسية طبقاً للائحة كل مستوى:

المستوى	عدد ساعات الخريف	عدد ساعات الربيع
الأول	١٩	١٩
الثاني	١٧	١٦
الثالث	٢١	١٩
الرابع	٢٠	١٩
الخامس	٢٠	٢١

وفى الحالات التي لا يحقق فيها الطالب عدد الساعات اللازمة لدخول أي مستوى يحمل الطالب بمصروفات ساعات إضافية تساوى الفرق بين عدد الساعات التي حققها والحد الأدنى لساعات المستوى المطلوب دراسته .وفى جميع الحالات لا تزيد تلك الساعات على ما يلي:

المستوى	عدد ساعات الخريف	عدد ساعات الربيع
الأول	–	–
الثاني	–	–
الثالث	**٤**	**٣**
الرابع	–	–
الخامس	–	**٢**

- **المرشد الأكاديمي:**

١. يقوم مجلس الكلية بتوزيع الطلاب المقيدين بالكلية على مرشدين أكاديميين من أعضاء هيئة التدريس ومعاوينهم، مع مراعاة التخصص العلمي لعضو الهيئة الأكاديمية وخبراته.

٢. يلتزم المرشد الأكاديمي بمتابعة أداء الطالب ومعاونته في اختيار المقررات الدراسية كل فصل دراسي وله أن يطلب وضع الطالب المتعثر دراسيا تحت الملاحظة لفصل دراسي واحد مع خفض عدد الساعات المسجل فيها

٣. يجوز للمرشد الأكاديمي طلب إعادة الطالب لبعض المقررات التي نجح فيها من قبل أو إضافة مقررات جديدة له بغرض رفع متوسط النقاط ليحقق متطلبات التخرج

<u>آلية الإرشاد الأكاديمي</u>

- يتم اختيار المرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس بجميع الأقسام العلمية الذين يتمتعون بالصفات الآتية:
  - الالتزام والسمعة الطيبة
  - العلاقات الطيبة مع الطلاب
  - القدرة على حل المشكلات المتعلقة بالمشاكل الأكاديمية والغير أكاديمية.
- يعتمد نظام الإرشاد الأكاديمي على تخصيص مرشد أكاديمي عضواً من أعضاء هيئة التدريس لكل أربعين طالب ويعاونهم أربعة أعضاء من الهيئة معاونة كما يعمل المرشد على إيجاد حلول للمشاكل النفسية والعلمية والاجتماعية قدر المستطاع التي تواجه الطالب، كما يقدم كل مرشد أكاديمي تقارير عن الطلاب نهاية فصل دراسي.
- الإعلان عن الإرشاد الأكاديمي يكون عن طريق الآتي:

– يقوم المرشد الأكاديمى بتخصيص جزء من وقت المحاضرة والمعامل في بداية الفصل الدراسي للتعريف بالإرشاد الأكاديمي

– وضع إعلان في لوحة كل قسم وعلى موقع الكلية يتضمن عدد الطلاب، المرشد الأكاديمي الخاص بهم، وقت ومكان الاجتماع بهم.

- يجتمع المرشد الأكاديمي مع الطلاب بالمواعيد التي يحددها المرشد الأكاديمي بما يتناسب مع الجدول الدراسي.
- يقوم المرشد الأكاديمي بعمل تقرير يتضمن المشكلات، المقترحات، أو الشكاوى المقدمة من قبل الطلاب وإرسال هذا التقرير إلى وكيل الكلية لشئون الطلاب
- يقوم وكيل الكلية لشئون الطلاب بطرح المقترحات وإرسالها إلى المرشد الأكاديمي لمناقشتها مع الطلبة
- عمل استبيان عن الإرشاد الأكاديمي للطلاب في نهاية العام الدراسي.

دور المرشد الأكاديمي:

أولاً:

المرشد الأكاديمي يمكنه مساعدة الطالب فيما يحتاجه من خبرة أكاديمية وإمداد الطالب بالمعلومات المتعلقة بالإمكانيات المتاحة في الكلية والجامعة. فيما يلي بعض المسئوليات للمرشد الأكاديمي ولكن ليست هي الحدود التي يتوقف عندها دعمه ومساعدته للطالب:

– المساعدة في تحقيق هدف الطالب

– مساعدته في تنمية شخصيته وتطوير مستقبله المهني.

– مساعدته في البرنامج التعليمي.

– متابعة تقدمه الأكاديمي.

– توضيح السياسة الأكاديمية والجامعية للطالب

– المساعدة في الموضوعات الأكاديمية

– المساعدة في الاهتمامات والهموم الشخصية

– مساعدته في التعرف بالإمكانيات المتاحة بالكلية والجامعة

– المساعدة في الأمور المتعلقة بالدعم المالي

ثانياً:

تشجيع الطالب على الاتصال بالمرشد الأكاديمي في حالة أي موضوع يتعلق بتقدمه التعليمي وتعريف الطالب أنه مسؤول عن طلب المساعدة من المرشد الأكاديمي لمشاركته وإتاحة المعلومات حول تقدمه الأكاديمي ومواطن القوة ومواطن الضعف وأهدافه وطموحاته (Interests) واهتمامات الطالب.

ثالثاً:

كل طالب يجب عليه كتابة تقرير المرشد الأكاديمي وعليه أن يلتقي بالمرشد الأكاديمي على الأقل ثلاث مرات بالفصل الدراسي ;الأول في البداية ثم في منتصف الفصل الدراسي ثم في نهاية الفصل الدراسي.

رابعاً:

جميع الجلسات يجب أن تكون مثبتة

- **تقديرات مقررات متطلبات الدراسة:**

*تمت الموافقة على توحيد هذا النظام للنقاط بمجلس الجامعات الخاصة و الأهلية بجلسة رقم (20)بتاريخ3 /5 / 2012

	النسبة المئوية المناظرة	عدد النقاط	التقدير	التقدير العام
متطلبات الكلية	٩٠% وأعلى	٤,٠٠	**A**	ممتاز
	٨٥% حتى أقل من٩٠ %	٣,٧٠	**A⁻**	
	٨٠ % حتى أقل من ٨٥%	٣,٣٠	**B +**	جيد جداً
	٧٥% حتى أقل من٨٠%	٣,٠٠	**B**	
	٧٠% حتى أقل من ٧٥%	٢,٧٠	**B⁻**	جيد
	٦٥%حتى أقل من ٧٠%	٢,٣٠	**C +**	
	٦٠%حتى أقل من ٦٥%	٢,٠٠	**C**	مقبول
متطلبات الجامعة	56% حتى أقل من ٦٠%	١,٧٠	**C⁻**	مقبول
	٥٣% حتى أقل من ٥٦%	١,٣٠	**D +**	
	٥٠% حتى أقل من ٥٣%	١,٠٠	**D**	
	أقل من ٥٠%	٠,٠٠	**F**	راسب

تمت الموافقة على تحديد هذا النظام للنقاط بمجلس الجامعات الخاصة الأهلية بجلسة رقم (٢٠) بتاريخ ٢٠١٢/٥/٣

- **حساب متوسط النقاط:**

١. لا يعتبر الطالب ناجحاً في أي مقرر إلا إذا حصل على تقدير Cعلى الأقل عدا متطلبات الجامعة يعتبر ناجحا إذا حصل على تقدير D على الأقل.

٢. لا ينتقل الطالب إلى السنة الرابعة إذا كان ال CGPAأقل من ٢,٠٠.

٣. لا يحصل الطالب على البكالوريوس إلا إذا حقق متوسط نقاط تراكمي قدره (٢,٠٠) على الأقل.

٤. تحسب نقاط كل مقرر على أنها عدد ساعاته المعتمدة مضروبة في النقاط الحاصل عليها في هذا المقرر.

٥. يحسب مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في الفصل الدراسي على إنها مجموع نقاط كل المقررات التي درسها في هذا الفصل.

٦. يحسب متوسط نقاط أي فصل دراسي (المعدل الفصلي) **(Semester Grade Point Average)** SGPAعلى أنه ناتج قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في هذا الفصل مقسوما على مجموع الساعات المعتمدة لهذا المقررات.

٧. يحسب نقاط التخرج (المعدل التراكمي) CGPA على إنها ناتج قسمة مجموع النقاط لكل المقررات التي درسها على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات.

- **تقديرات المقررات التي لا تحسب ضمن المتطلبات:**

المقررات التي يسجل فها الطالب كمستمع أو التي يطلب فيها النجاح فقط أو لم يكملها لسبب قبله مجلس الكلية ولا يدخل في حساب متوسط النقاط ويرصد له أحد التقديرات التالية:

التقدير	المدلول	
W	Withdrawal	منسحب
F	Fail	راسب
FA	Absent	غائب
FW	Less than 30% of the final written exam	أقل من ٣٠% في امتحان آخر العام
I	Incomplete	غير مستوف
IP	In Progress	مادة مستمرة
P	Pass	مطلوب النجاح فقط

- **إعادة المقرر الحاصل فيه الطالب على تقدير منخفض:**

١. يسمح للطالب بإعادة المقرر الحاصل فيه على تقدير منخفض، ويرصد للطالب أعلى التقديرين.

- **إعادة المقرر الحاصل فيه الطالب على تقدير منخفض:**

١. لكي يعد الطالب ناجحاً في مقرر أن يحصل على الأقل على (٣٠%) من درجة امتحان التحريري النهائي.

٢. يتم تقييم الطالب خلال الدراسة على النحو التالي:

- الانتظام في الدراسة
- المتطلبات العلمية والتعليمية.
- الامتحانات الدورية.
- امتحانات النهائية (نظري، عملي، شفوي).

- **المواظبة:**

يجب ألا تقل نسبة حضور الطالب للمحاضرات النظرية والدروس العملية وفقاً للنظام الذي يقره مجلس الكلية عن ٧٥% من مجموع ساعات تدريس أي مقرر. وفى حالة تجاوز هذه النسبة يحق لمجلس الكلية بناءً على طلب مجالس الأقسام المختصة أن يقرر منع الطالب من دخول امتحان نهاية الفصل الدراسي، بعد أن يكون قد أخطر القسم العلمي واتخذت إجراءات توجيه إنذارين متعاقبين للطالب وذلك طبقاً لما يقرره مجلس الكلية. ويعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من دخول امتحاناتها النهائية لتجاوزه نسبة الغياب ويحصل على تقدير راسب وإذا كان غياب الطالب بعذر يقبله مجلس الكلية، فيعتبر غائباً بعذر مقبول ويسجل في سجله الأكاديمى تقدير منسحب ولا يدخل في حساب CGPA

- **متطلبات التخرج:**

١. أن يتم الطالب بنجاح دراسة المقررات المعتمدة المطلوبة (١٩١ ساعة معتمدة).
٢. ألا يقل المعدل التراكمي العام للطالب عند التخرج عن (٢,٠٠).
٣. يحسب المعدل التراكمي للطالب المحول إلى الكلية على المواد التي درسها بالجامعة فقط.
٤. الطلاب الذين تمتد فترة دراستهم أكثر من خمس سنوات يتم تخرجهم في أي فصل دراسي وذلك إذا حقق كل متطلبات التخرج.

- **سنة الامتياز:**

سنة الامتياز إجبارية للطالب المصري قبل التصريح له بمزاولة المهنة في جمهورية مصر العربية، وتقوم الكلية بإتاحة التدريب المناسب لخريجيها على أن يقضى الطالب تدريباً بحد أدنى ثلاثة أشهر داخل الكلية.

- **قواعد الامتحانات:**

١. في حالات الغش إذا تم ضبط الطالب يقوم بالغش في الامتحانات وثبت ذلك بعد التحقيق يحرم من المادة التي تم الغش فيها والمادة التي تليها.
٢. في حالة أن تكون المادة التي تم الغش فيها آخر مادة يحرم من هذه المادة والمادة السابقة.
٣. في حالة تغيب الطالب عن الامتحانات بعذر يقبله مجلس الكلية يتم تحديد موعد آخر له خلال أسبوعين من تاريخ نهاية الامتحانات.
٤. في حالة تغيب الطالب عن الامتحانات بدون عذر يقبله مجلس الطلية يعتبر الطالب راسباً FA.
٥. توزع درجات المواد كالآتي:

طبيعة امتحان المقرر	الدرجة العظمى	عناصر التقييم وتوزيع الدرجات عليها				
		أعمال فصلية	شفوي	عملي نهائي	منتصف الترم	تحريري نهائي
نظري فقط	١٠٠	٢٠		-----	٢٠	٦٠
نظري وشفوي	١٠٠	٢٠	١٠		٢٠	٥٠
نظري وشفوي وعملي	١٠٠	١٠	١٠	٢٥	١٥	٤٠

- **التظلمات:**

١. يحق للطالب التقدم للتظلم خلال أسبوع من إعلان النتيجة النهائية وذلك على النموذج الخاص بالتظلمات وبعد دفع الرسوم المقررة في إدارة شئون الطلاب.

٢. يشمل التظلم التأكد من تصحيح جميع الأسئلة ورصد الدرجات الخاصة بها ثم يتم مراجعة مجموع الدرجات وإخطار الطالب بنتيجة التظلم.

- **إيقاف القيد:**

يسمح للطالب عمل إيقاف قيد بحد أقصى أربع فصول دراسية مع سداد ٢٥% من قيمة المصروفات.

- **الفصل من الكلية:**

١. يفصل الطالب في حالتين:

  - إذا تكرر انخفاض معدله التراكمي (SGPA) عن (٢,٠٠) ستة فصول دراسية رئيسية متتابعة.
  - إذا لم يحقق الطالب شروط التخرج خلال الحد الأقصى للدراسة.

يجوز لمجلس الجامعة – في الحالتين السابقتين – النظر في إمكانية منح الطالب المعرض للفصل فرصة واحدة وأخيرة مدتها فصلان دراسيان رئيسان؛ لرفع معدله التراكمي إلى (٢,٠٠)، أو لتحقيق متطلبات التخرج.

- في حالة الانقطاع عن الدراسة وعدم سداد المصروفات.
- **سحب الملف:** يقوم بسحب الملف كلاً من ولى الأمر أو الواصى القانوني أو الطالب بنفسه في حالة بلوغه سن ٢١ سنة بتفويض من ولى الأمر.

الباب الثالث

مراحل التعليم

- **University requirements (10 credit hours)**
  - Compulsory courses (8 credit hours)

Credit Hours	Course Title	Course Code
2	Russian language (l)	RL 106
2	Russian language (ll)	RL116
2	English language (l)	EL107
1	English language (ll)	EL 117
1	Scientific thinking	ST 207

  - Elective courses (2 credit hours); only two courses are selected

Credit Hours	Course Title	Course Code
1	Political science	ELA 208
1	Impact of technology on society	ELB 208
1	History of Egypt	ELC 208
1	Profession relationships	ELD 208
1	Natural resources	ELE 208
1	Science of law	ELF 208
1	Technical writing	ELG 208

First year

Semester One:

Credit Hours	practical	theoretical	Course Title	Course Code
3	2	2	Anatomy (l)	ANA 101
3	2	2	physiology	PHY 101
3	2	2	Dental anatomy and physiology(1)	DAP 101
3	2	2	General Histology	GHT 111
3	2	2	Biochemistry	BIO 111
2	---	2	Russian language (l)	RL 106
2	---	2	English language (l)	EL 107
19	5	14		

Semester Two:

Credit Hours	practical	theoretical	Course Title	Course Code
3	2	2	Anatomy (II)	ANA 102
3	2	2	Physiology (II)	PHY 102
3	2	2	Dental anatomy and physiology(II)	DAP 102
3	2	2	General Pathology	GPA 112
3	2	2	Microbiology& immunology	BIO 111
			Physics	PHC 112
2	---	2	Russian language (II)	RL 116
1	---	1	English language (II)	EL 117
19	5	14		

Second Year

Semester One:

Credit Hours	Practical	Theoretical	Course Title	Course Code
3	2	2	Oral Histology and embryology (l)	OHE 201
2	2	1	Conservative dentistry (l)	CDT201
2	2	1	Removable prosthodontics (l)	PRS201
3	2	2	Pharmacology	PHA211
3	2	2	Bioscience	BSC211
2	---	2	Basic Dental Material	BDM212
1	---	1	Occlusion (l)	OCC 211
1	---	1	Elective course	
17	**5**	**12**		

Semester Two:

Credit Hours	Practical	Theoretical	Course Title	Course Code
3	2	2	Oral Histology and embryology (II)	OHE 202
2	2	1	Conservative dentistry (II)	CDT202
2	2	1	Removable prosthodontics (II)	PRS202
3	2	2	Applied Dental Materials (l)	ADM 301
2	2	1	Infection Control/CPR	INC212
1	---	1	Cariology	CAR212
2	---	2	Dental public health	DPH 212
1	---	1	Scientific thinking	ST 207
1	---	1	Elective course	
16	**5**	**11**		

Third Year

Semester One:

Credit Hours	Practical	Theoretical	Course Title	Course Code
3	4	1	Fixed prosthodontics (l)	FPR 301
2	2	1	Conservative dentistry (III)	CDT 301
2	2	1	Removable prosthodontics (III)	PRS 301
4	2	3	Oral Pathology	OPA 301
3	2	2	Oral diagnosis and orofacial pain (I)	ODG 301
2	2	1	Applied Dental Materials (II)	ADM302
3	2	2	General Medicine	GMD 211
			Oral and maxillofacial radiology	RDG 301
21	**9**	**12**		

Semester Two:

Credit Hours	Practical	Theoretical	Course Title	Course Code
3	4	1	Fixed prosthodontics (II)	FPR 302
2	2	1	Conservative dentistry (IV)	CDT 302
2	2	1	Removable prosthodontics (IV)	PRS 302
4	2	3	Oral Pathology (II)	OPA 302
3	2	2	Oral diagnosis and orofacial pain (II)	ODG 302
3	2	2	General Surgery	GSG 212
2	2	1	Dental anesthesia	DAN 312
19	**8**	**11**		

Fourth Year:

Semester One:

Credit Hours	Practical	Theoretical	Course Title	Course Code
2	3	1	Fixed prosthodontics (III)	FPR 401
2	3	1	Conservative dentistry (V)	CDT 401
2	3	1	Removable prosthodontics (V)	PRS 401
2	2	1	Orthodontics (l)	ORT 501
2	2	1	Endodontic (l)	END 401
4	2	3	Oral medicine and periodontology (l)	OMP 401
3	2	2	Oral and maxillofacial Surgery (l)	OMS 401
3	2	2	Oral and maxillofacial radiology (II)	RDG 401
20	**8**	**12**		

Semester Two:

Credit Hours	Practical	Theoretical	Course Title	Course Code
2	3	1	Fixed prosthodontics (IV)	FPR 402
2	3	1	Conservative dentistry (VI)	CDT 402
2	2	1	Removable prosthodontics (VI)	PRS 402
2	2	1	Orthodontics (II)	ORT 502
3	3	2	Endodontic (II)	END 402
4	2	3	Oral medicine and periodontology (II)	OMP 402
3	2	2	Oral and maxillofacial Surgery (II)	OMS 402
1	---	1	Occlusion (II)	OCC 412
19	**7**	**12**		

Fifth Year

Semester One:

Credit Hours	Practical	Theoretical	Course Title	Course Code
2	2	1	Pediatric dentistry (I)	PED 501
3	2	2	Fixed prosthodontics (V)	FPR 501
3	2	2	Conservative dentistry (VII)	CDC 501
3	2	2	Removable prosthodontics (VII)	FPR 501
2	2	1	Endodontic (III)	END 501
3	2	2	Oral medicine and periodontology (III)	OMP 501
3	2	2	Oral and maxillofacial Surgery (III)	OMS 501
1	---	1	Implantology	IMP 511
20	**7**	**13**		

Semester Two:

Credit Hours	Practical	Theoretical	Course Title	Course Code
3	2	2	Pediatric dentistry (II)	PED 502
3	2	2	Fixed prosthodontics (VI)	FPR 502
3	2	2	Conservative dentistry (VIII)	CDC 502
3	2	2	Removable prosthodontics (VIII)	FPR 502
2	2	1	Endodontic (IV)	END 502
3	2	2	Oral medicine and periodontology (IV)	OMP 502
3	2	2	Oral and maxillofacial Surgery (IV))	OMS 502
1	---	1	Esthetic dentistry	EST512
21	**7**	**14**		

الباب الثالث

الوسائل التعليمية

قاعات المحاضرات:

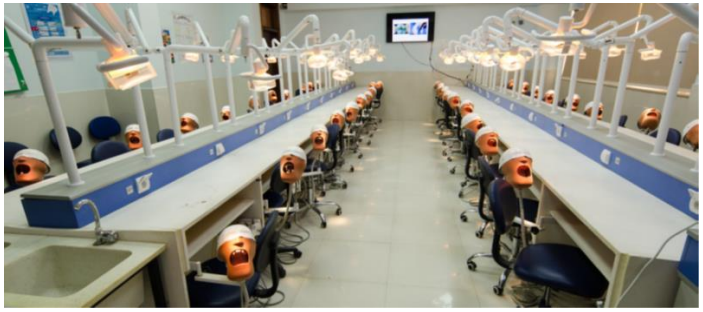
جميع قاعات المحاضرات مكيفة مجهزة بأجهزة الكمبيوتر والميكروفونات والشاشات وSmart board و Data Show

- قاعة ١ و٢ بالدور الأرضي ويتسع لعدد ٢٠٠ طالب
- قاعة ٣ و٤ بالدور الأول ويتسع لعدد ١٠٠ طالب
- قاعة ٥ و٦ بالدور الأول ويتسع لعدد ١٥٠ طالب
- قاعة ٧ و٨ بالدور الثاني ويتسع لعدد ١٠٠ طالب
- قاعة ٩ بالدور الثاني ويتسع لعدد ١٥٠ طالب
- قاعة ١٠ (قاعة المؤتمرات وتتسع لعدد ١٥٠ فرد)

المعامل:

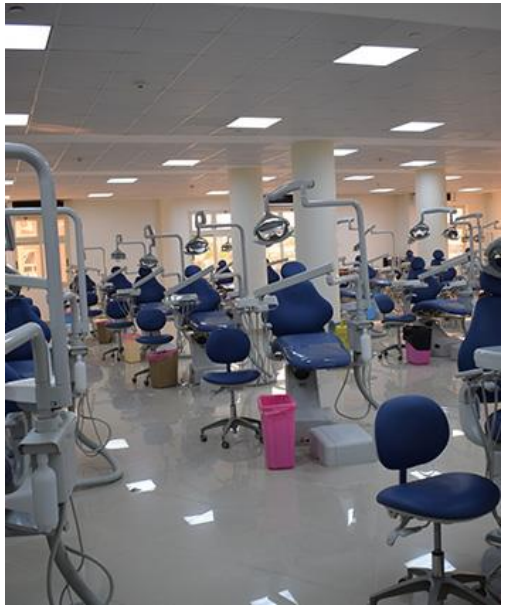
تقدم مختلف الخدمات المعملية لطلبة الكلية

- معامل التشريح الوصفي بالدور الأول والثاني
- معامل الاستعاضة الصناعية المتحركة بالدور الأول والثاني
- معامل الاستعاضة السنية المثبتة بالدور الأول والثاني
- معامل العلاج التحفظي بالدور الأول والثاني



عيادات الأقسام لطلاب مرحلة البكالوريوس:

- عيادة قسم الاستعاضة الصناعية
- عيادة قسم جراحة الفم
- عيادة قسم طب الفم وأمراض اللثة
- عيادة قسم طب أسنان الأطفال
- عيادة قسم الاستعاضة السنية المثبتة
- عيادة قسم علاج الجذور
- عيادة قسم العلاج التحفظي
- مبنى العيادات (عيادة ٦،٧،٨)
- عيادة الامتياز



الخدمات التي يقدمها قسم شئون الطلاب:

تقديم الخدمات الإدارية للطلاب بدءاً من مرحلة القبول وحتى مرحلة الانتهاء من الدراسة والتي تشمل الآتي:

١- سداد الرسوم الدراسية
٢- إعتماد استمارة الرقم القومي
٣- إعتماد استمارة جواز السفر
٤- تأجيل التجنيد
٥- إصدار شهادة قيد للطالب وإفادة معتمدة للجهات الخارجية
٦- إمكانية استخراج بيان درجات ومحتوى علمي للطالب

الخدمات التي يقدمها قسم شئون الخريجين:

- إصدار شهادة التخرج
- إصدار شهادة بالمحتوى العلمي والتقديرات للخريجين

الخدمات الطبية:

- يوجد وحدات علاجية للحالات البسيطة بمبنى الإدارة
- مستشفى مدينة بدر بجوار الجامعة المصرية الروسية

الخدمات التي يقدمها قسم رعاية الطلاب بالكلية:

- **النشاط الفني:**
  - فنون تشكيلية (تصوير ضوئي – رسم – جرافيك – زخرفة –أشغال فنية – منسوجات).
  - فنون الموسيقى والغناء.
  - فنون مسرحية.
- **النشاط الرياضي:**
  - **أنشطة فردية**: تنس طاولة – تنس – ألعاب القوى – كرة ريشة –كنغ فو – كاراتيه.
  - **أنشطة جماعية**: كرة القدم - كرة السلة – كرة طائرة.

- **نشاط الأسر الطلابية:**
  - يتم تشكيل وإعادة تسجيل للأسر بالكلية مع بداية كل عام دراسي وتشمل الأسر جميع الأنشطة المختلفة مع مراعاة ألا تتم على أساس فئوي أو سياسي أو عقائدي طبقاً للمادة ٣٣٢ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات. تتكون الأسرة من ٥٠-١٠٠ عضو من الطلاب المقيدين بالكلية ولكل أسرة رائد من أعضاء هيئة التدريس ويتم وضع برنامج لكل أسرة في ضوء مقترحات الأعضاء بها.
- **النشاط العلمي:**
  - إقامة الندوات العلمية
  - المشاركة في وضع جداول الامتحانات وذلك بمشاركة ممثلين عن الطلاب في لجنة وضع الجداول
  - مشاركة وحدة ضمان الجودة بعمل استفتاءات لمشاكل الطلاب وتوزيعها وجمعها وتسليمها للوحدة
  - المشاركة في تنظيم خزائن الحفظ بالكلية.
- **النشاط الثقافي:**
  - يتم إجراء مسابقة ثقافية (الشعر- الزجل – القصة القصيرة – الرواية – المقال)
  - إصدار مجلات الحائط ومجلات مطبوعة.
- **النشاط الاجتماعي والرحلات:**
  - يتم إجراء مسابقة الطالب والطالبة المثالية بالكلية.
  - عمل دورات تدريبية (الإسعافات الأولية)
  - حملة التبرع بالدم.
  - حفلات ترفيهية وغنائية بمشاركة عدد من المطربين والمطربات.
  - رحلات ترفيهية إلى المدن والمناطق المختلفة.
  - المساهمة في الأنشطة المختلفة للجمعية العلمية بالكلية.
- **اتحاد الطلاب:**

يشترط أن تنطبق عليك الشروط التالية في عضوية تشكيل اتحاد الطلاب:

- أن تكون متمتعاً بالجنسية المصرية.
- أن تكون متصفاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة.
- ظان تكون طالباً مستجد غير باق للإعادة.
- أن تكون مسدداً الرسم الدراسية.
- أن يكون لك نشاط في مجال اللجنة التي تترشح لها.
- ألا يكون سبق الحكم عليك بعقوبة مقيدة للحرية أو عقوبة تأديبية.

يتكون اتحاد الطلاب من:

- رائد عام الاتحاد (عضو هيئة تدريس).
- أمين الاتحاد (طالب).
- أمين مساعد الاتحاد (طالب).
- رائد لكل لجنة من اللجان (عضو هيئة تدريس).
- أمين لكل لجنة (طالب).
- أمين مساعد لكل لجنة (طالب).
- اللجان التي تشكل الاتحاد هي (الأسر الطلابية – الاجتماعية – الرياضية – الثقافية – الفنية – الجوالة)

قواعد جزاءات الطلاب:

ينطبق في شأن تأديب الطلاب الأحكام الواردة في قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ولائحته التنفيذية وتعديلاتها.

المادة الأولى: يخضع لهذه اللائحة جميع الطلاب بالكلية.

المادة الثانية: كل خروج على التقاليد والأنظمة واللوائح والتعليمات الجامعية يعد مخالفة تقتضي التأديب وعلى الأخص ما يلي:

١. كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو يخل بحسن السير أو السلوك داخل الجامعة أو خارجها.
٢. تصوير أي طالب أو طالبة أو العاملين بالجامعة أو تداول صور خاصة بهم دون موافقتهم.
٣. الغش في أي امتحان أو الشروع فيه، يحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر راسباً في جميع ماد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس تأديب.
٤. الإخلال بنظام الامتحان أو الهدوء المطلوب له.
٥. تنظيم الأنشطة أو الجمعيات المخالفة للوائح المعمول بها بالكلية.
٦. كل إتلاف أو محاولة إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب.
٧. إساءة استعمال مرافق الكلية وملحقاتها ومحتوياتها لغير الأغراض التي أعدت لها.
٨. إصدار النشرات أو توزيعها أو جمع أموال أو توقيعات أو الاشتراك في مظاهرات أو الاعتصام داخل المباني دون موافقة الكلية.
٩. دخول الطالب الامتحان بدلا من غيره أو دخول سواه بدلاً عنه.
١٠. التدخين داخل مباني الكلية أو عدم المحافظة على النظافة.
١١. الخروج على آداب اللياقة في تصرفاته مع زملائه أو الموظفين أو أعضاء هيئة التدريس أو التعدي عليهم بالقول أو الفعل. أو اى أعمال مخلة بأنظمة الكلية وتعليماتها.
١٢. عدم الالتزام بالمظهر اللائق وعدم الالتزام بالملابس المناسبة.

المادة الثالثة:

يمكن تطبيق العقوبات التأديبية التالية وفى حالة تطبيق أكثر من عقوبتين لمخالفة واحدة تؤخذ موافقة مجلس الكلية بذلك:

١. التنبيه شفاهه أو كتابة.
٢. الإنذار.
٣. إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر واعتباره راسباً في المقرر أو المقررات التي سجلها.
٤. حرمان الطالب من دخول الامتحان في مقرر أو أكثر.
٥. الفصل من الكلية لمدد مختلفة طبقاً لقرار مجلس التأديب (فصل دراسي أو أكثر).
٦. الفصل النهائي من الكلية.
٧. في جميع الأحوال يتحمل الطالب قيمة ما أتلفه مضافاً إليه تكلفة الأصل أو التركيب وما يترتب على ذلك من تبعات.

المادة الرابعة:

١. تحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية في ملف الطالب.
٢. يجوز إعلان قرار العقوبة داخل الكلية وعلى موقعها الإلكتروني ويجب إبلاغها لولى الأمر.

المادة الخامسة:

لا يعفى الطالب بحجة عدم علمه بلوائح الكلية وأنظمتها وبما تصدر من تعليمات.

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

رؤية الوحدة:

تتمثل رؤية وحدة ضمان الجودة والاعتماد في كلية طب الفم والأسنان في أن تصبح واحدة من وحدات الجودة الوطنية والدولية من خلال اعتماد معايير الجودة الوطنية المطبقة على معايير الجودة الدولية ووضع خطة استراتيجية تعليمية مستقبلية.

رسالة الوحدة:

إجراء عمليات التدقيق الداخلي للوفاء بمعايير الهيئة الوطنية لضمان الجودة والاعتماد استعدادًا لاعتماد كلية طب الأسنان من خلال نشر ثقافة الجودة لكسب ثقة خريجي المجتمع المتميزين.

أهداف الوحدة:

١- ضمان استيفاء شروط ومتطلبات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد وتأهيل الكلية للحصول على الاعتماد.

٢- نشر ثقافة الجودة وضمان الاعتماد بين اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الاداري والعاملين وطلاب الكلية مما يحقق التميز في الاداء ويدعم انجاز المهام.

٣- تبني القيم والأهداف التي تتوافق مع قيم وأهداف الهيئة الوطنية لضمان الجودة والاعتماد.

٤- تحسين جودة البرامج الاكاديمية التي تمنحها الكلية بما ينعكس على مستوي الخريجين.

٥- تحقيق رسالة الكلية واهدافها الاستراتيجية من خلال ضمان جودة الانشطة التعليمية البحثية والمجتمعية

٦- تحسين جودة ونوعية البرامج الاكاديمية التي تمنحها الكلية بما ينعكس على مستوي الخريجين وقدارتهم التنافسية.

٧- تطبيق الاليات اللازمة لتحقيق نظم المراجعة الداخلية واستمراريتها

٨- وضع نظام لتلقي ومتابعة شكاوى الطلاب وكذلك الية للتعامل معها.

٩- إعداد آلية لتقويم الاداء وضمان الجودة بالكلية للرقابة والمتابعة واعتماد نظام التقارير السنوية ووضع خطة للعمل داخل الكلية.

١٠- عمل قاعدة بيانات كاملة للكلية تتضمن السادة (اعضاء هيئة التدريس – معاوني اعضاء هيئة التدريس – موظفي الكلية والعاملين – طلاب

الكلية – برامج الكلية – الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية – توصيف البرامج والمقررات – تحديد المستفيدين من خريجي الكلية ومتطلباتهم)

١١- إعلاء قيم التميز والقدرة التنافسية في كافة التخصصات التابعة للكلية

١٢- كسب ثقة المجتمع في الخريجين واقتراح انشاء برامج جديدة وفقاً لاحتياجات المجتمع

١٣- رفع مستوي المشاركة المجتمعية للكلية بما يضمن تقديم خدمات متميزة نوعا وكيفا لكسب رضاء وثيقة المستفيدين

١٤- تنظيم اداء الكلية في مجال خدمة المجمع وتنمية البيئة ورفع وزيادة التواصل بين الكلية وخريجيها

١٥- تعظيم اداء الادارات المختلفة من خلال تقارير التقييم لإدارة التحسين والتطوير المستمران وصولاً إلى مستوي الجودة المطلوب

١٦- وضع اليات لتفعيل التقويم الداخلي والخارجي لأنشطة الكلية الاكاديمية وغير الاكاديمية

١٧- المشاركة الفعلية في المؤتمرات المختلفة والاقليمية والدولية التي تنظمها اللجنة القومية لضمان الجودة والاعتماد.

١٨- بناء القدرات البشرية وتحسينها وتأهيلها للتمييز من خلال برامج تدريبية متخصصة لرفع كفاءة الافراد بالكلية.

القواعد والاحتياطات اللازم اتخاذها في ظل جائحة كورونا Covid-19

الأسئلة التالية تتيح لك عزيزي الطالب التعرف على يجب الالتزام به في ظل الجائحة

♣ ما هو فيروس كورونا COVID-19؟

السلالة الجديدة من الفيروس التاجي هي فيروس تنفسي ينتشر بشكل أساسي من خلال الاتصال بشخص مصاب من خلال الرذاذ التنفسي الذي يتولد عند الشخص، على سبيل المثال، عند السعال أو العطس، أو من خلال قطرات اللعاب أو إفرازات من الأنف. يشار إلى السلالة الجديدة من الفيروس باسم COVID-19

♣ هل يمكن التقاط فيروس كورونا COVID-19 من شخص لا تظهر عليه أعراض؟

وفقًا لبعض التقارير، قد يكون الأشخاص المصابون بفيروس كورونا COVID-19 معديين قبل ظهور الأعراض. ومع ذلك، بناءً على البيانات المتاحة حاليًا، فإن الأشخاص الذين تظهر عليهم الأعراض هم السبب في غالبية انتشار الفيروس.

♣ أين يمكنني العثور على مزيد من المعلومات حول الآثار الصحية وممارسات النظافة الجيدة؟

للحصول على معلومات حول ممارسات النظافة الجيدة، والعزلة الذاتية، والتباعد الاجتماعي، والتوعية بالصحة العقلية، يرجى الرجوع إلى صفحات الويب الامنة.

♣ كيف يؤثر ذلك على أنشطة التدريس والتقييم المجدولة الخاصة بي؟

يرجى التأكد من أننا سنواصل الحفاظ على جودة تعليمنا. وذلك من خلال التعليم الهجين، وتقسيم الدفعات الى مجموعات صغيرة لحضور التدريبات العملية وفقا لجدول سيتم ارساله اليكم.

♣ أين يمكنني أن أجد نصائح وإرشادات حول التعليم الإلكتروني؟

إذا كان لديك أي أسئلة تتعلق بالتعليم الإلكتروني، فيجب عليك الاتصال بمنسق التعليم الإلكتروني المركزي أو مسؤول التعليم الإلكتروني في المقام الأول.

♣ اضطررت إلى العزلة الذاتية وأنا قلق بشأن التأثير المحتمل على دراستي، فماذا أفعل؟

كلية طب الفم والأسنانERU ، ستعمل بجد لتقييم تأثير العزلة الذاتية على الدراسات الأكاديمية للطلاب الذين يشتبهون في إصابتهم بفيروس كورونا. إذا كنت تعتقد أنك مصاب بالفيروس وقد أثر ذلك سلبًا على قدرتك على الدراسة، فيرجى إبلاغ مساعد التدريس أو شؤون الطلاب في المقام الأول للحصول على إرشادات.

السلامة في الحرم الجامعي أثناء فترة الجائحة

١. الكمامات:

يجب ارتداء الكمامة داخل جميع مباني الجامعة.

♣ ويشمل ذلك قاعات المحاضرات والمختبرات والممرات وغرف التدريس

♣ قد ترغب في إحضار أغطية وجهك الخاصة، ولكن ستتوفر أغطية إضافية للوجه في نقاط رئيسية عبر حرمنا الجامعية لأولئك الذين ليس لديهم واحدة

♣ قد يتم تطبيق استثناءات، مثل أولئك الذين لديهم متطلبات صحية شخصية وظروف خفية.

٢. اتبع إجراءات النظافة:

تأكد من غسل يديك بانتظام بالماء والصابون لمدة ٢٠ ثانية.

♣ تنظيف محطات العمل والدراسة قبل الاستخدام وبعده – ويشمل ذلك أجهزة الماوس ولوحات المفاتيح.

♣ تجنب مشاركة المعدات والأدوات المكتبية مع الموظفين والطلاب الآخرين.

٣. الحفاظ على التباعد الاجتماعي:

♣ يرجى الحفاظ على التباعد الاجتماعي في جميع الأوقات في الحرم الجامعي – نحن نلتزم حاليًا بالإرشادات الحكومية الخاصة بالحفاظ على مسافة مترين من الأشخاص خارج منازلنا، أو مسافة متر واحد مع اتخاذ احتياطات إضافية (الكمامات، وزيادة التهوية) في الداخل.

♣ يجب ألا تتجمع في مجموعات من أكثر من ستة (إلا إذا كنت في نفس "المنزل")

٤. اتبع نصائح العزل والإبلاغ:

♣ إذا شعرت بتوعك أو ظهرت عليك أعراض COVID-19، فلا تأتي إلى الحرم الجامعي.

♣ إذا كنت تعاني أنت أو أي شخص في أسرتك أعراض COVID-19، فيجب عليك عزل نفسك – وهذا يعني البقاء في المنزل إذا كنت تعيش في مسكن خاص، والبقاء في غرفتك إذا كنت تعيش في سكن مشترك.

♣ إذا بدأت تشعر بالمرض أو ظهرت عليك أعراض، يرجى إبلاغ الجامعة عن طريق شؤون الطلاب.