الوحدات التابعة لمركز ضمان الجودة:

يشتمل المركز على 8 وحدات وهي:

1 **وحدة المتابعة والدعم الفني لكليات الجامعة:**

ومهامها كالتالي:

تقديم الدعم الفني لتطبيق معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي.
متابعة التقارير الفنية الدورية لمشروعات الجودة ووحدات ضمان الجودة بالكليات.
متابعة تنفيذ مشروعات المشاركة الطلابية في مجال الجودة.
متابعة اعداد الدراسات الذاتية والتقارير السنوية لمؤسسات الجامعة.
متابعة استيفاء معايير الموارد المادية (Norms)للكليات.
متابعة القياس الدوري لرضا الأطراف المعنية عن فاعلية القدرة المؤسية والفاعلية التعليمية للكليات والجامعة.
متابعة تطوير وتأهيل المعامل.

2 **وحدة التدريب والتوعية:**

ومهامها كالتالي:

نشر ثقافة الجودة في مؤسسات الجامعة.
تقييم الاحتياجات التدريبية بمؤسسات الجامعة.
وضع خطة تدريب لتلبية الاحتياجات التدريبية.
قياس أثر ومردود التدريب.

3 **وحدة تقويم الأداء والتطوير المستمر:**

ومهامها كالتالي:

متابعة لجان المراجعة الداخلية للجودة بمؤسسات الجامعة.
اعداد المراجعات الدورية وزيارات المحاكاة.
متابعة خطط التحسين المستمر للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية بالكليات.
تقييم الاداء ومتابعة تطوير مؤشرات الاداء بالكليات.

4 **وحدة التخطيط الاستراتيجي:**

ومهامها كالتالي:

اعداد الخطة الاستراتيجية للجامعة ومتابعة تنفيذها والتأكد من تحقيق مؤشراتها لتطوير عملية التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع بما يتناسب مع متطلبات العصر واحتياجات المجتمع وسوق العمل.

تقديم المقترحات والاستشارات حول استراتيجيات واولويات الجامعة لتحسين الاداء داخل الجامعة اداريا وأكاديميا.
تحديث الخطة الاستراتيجية للجامعة حسب المستجدات.
العمل على نشر أهداف ومقومات الخطة الاستراتيجية والتعريف بها باستخدام الطرق المختلفة من (منشورات كتب مطبوعات وورش عمل...) على مستوى الأقسام الادارية والاكاديمية بالجامعة وكذلك المجتمع المحيط.
مساعدة كليات الجامعة في اعداد خططها الاستراتيجية.
نشر ثقافة التخطيط الاستراتيجي بين أعضاء مجتمع كليات الجامعة.
متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية لكليات الجامعة.

5 **وحدة القياس والتقويم:**

ومهامها كالتالي:

نشر ثقافة القياس والتقويم.
تصميم الاستبيانات وادوات جمع البيانات المتعلقة بالقياس والتقويم.
تفعيل بنوك الاسئلة في ضوء الأهداف والمعايير المحددة لمقررات البرامج المختلفة.
متابعة تعزيز البنية التحتية الالكترونية اللازمة للقياس والتقويم.
تشجيع تبادل الخبرات في هذا المجال.

6 **وحدة الاعلام والاعلان:**

ومهامها كالتالي:

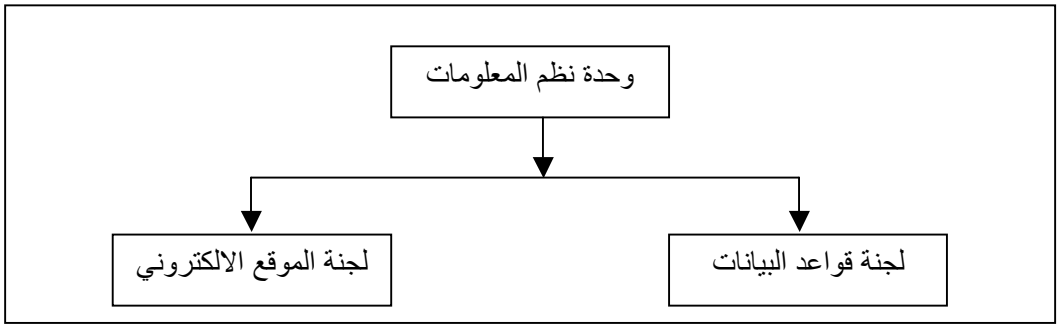
اعداد وتنفيذ خطة سنوية للاعلام والاعلان لنشر وتعزيز رسالة وأهداف العمل بمركز ضمان الجودة بالجامعة.
إعداد وإعلان النشرات الإخبارية الدورية لمركز ضمان الجودة.
تحديث وإعداد المعلومات والبيانات الخاصة بمركز ضمان الجودة تمهيدا لنشرها بمختلف وسائل الاعلام والاعلان والموقع الالكتروني للمركز.
إعداد الاحصائيات المتصلة بكليات الجامعة وكذلك انجازات مركز ضمان الجودة والمدعمة لاتخاذ القرار الصحيح لرفع كفاءة وجودة العملية التعليمية، وذلك بالتنسيق مع وحدتي المعلومات والاستبيانات بالمركز.
متابعة تفعيل التواصل بين مختلف القطاعات البشرية الجامعية عبر البريد الالكتروني.
تفعيل تنظيم وحضور المؤتمرات المتصلة بتطوير وضمان جودة التعليم والاعتماد.
التواصل مع المجتمع المدني لنشر ثقافة الجودة بما يساهم في تطوير العملية التعليمية.
ايجاد آلية للتواصل وتبادل الخبرات بين كليات الجامعة والجهات الأخرى المناظرة على المستوى المحلي والاقليمي والدولي.

7 **وحدة نظم المعلومات:**

أهداف وحدة نظم المعلومات:

توفير المواد والبرمجيات وتطوير نظم الادخال لقواعد البيانات بالمركز وتحديثها دوريا
تطوير وتحديث الموقع الالكتروني الخاص بمركز ضمان الجودة بما يضمن اتاحة المعلومات لكافة القطاعات البشرية ذات الصلة بالجامعة.
تحديد آلية للتواصل مع وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد بالجامعة لتحديث قواعد بياناتها لاتخاذ القرار السليم.

الهيكل التنظيمي لوحدة نظم المعلومات:



توصيف مهام لجان وحدة نظم المعلومات:

1 لجنة قواعد البيانات:

توفير المواد والبرمجيات التي تخدم قواعد البيانات وتحديثها بشكل مستمر.
تطوير نظام إدخال البيانات والمعلومات في المركز وتسهيل الاجراءات المتعلقة بذلك.
تحديث قواعد البيانات لكليات ومعاهد الجامعة.
امداد مجلس إدارة المركز بالمعلومات والاحصائيات اللازمة لاتخاذ القرار السليم.

2 لجنة الموقع الالكتروني:

تطوير وتحديث الموقع الالكتروني الخاص بمركز ضمان الجودة.
التنسيق مع لجنة قواعد البيانات لامداد الموقع الالكتروني لنشر الاحصائيات والمعلومات.

8 <u>وحدة الشئون الادارية:</u>

يعين لها مدير اداري يعمل تحت رئاسة مدير مركز ضمان الجودة.

تتكون الوحدة من:

السكرتارية الحسابات المشتريات

- يتم وضع توصيف وظيفي لجميع العاملين بالوحدة.
- تقوم الوحدة بجميع الاعمال الادارية والكتابية الخاصة بالمركز بالتنسيق مع الادارات المختلفة بالادارة العامة بالجامعة وكذلك وحدات ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة.