وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
وحدة التدريب الميدانى

كتيب
التدريـب الميدانى الصيفى الأَوَّلى
(100 ســـاعة)
Initial Summer Field Training Logbook

لطلاب كلية الصيدلة – الجامعة المصرية الروسية
برنامج بكالوريوس الصيدلة الفارم دى / الفارم دى- صيدلة إكلنيكية

إعـــــــــداد

د. كاظـم محمـــود

منسق التدريب الميدانى الصيفى بالكليـــة

تحت إشــراف

أ.د. جميـــــل عبدالله

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د. إيهـــــاب فتوح

عميـــــد الكلية
ومدير وحدة التدريب الميدانى

رؤية ورسالة كلية الصيدلة - بالجامعة المصرية الروسية

رؤية الكلية

ان تكون كليـــــة الصيدلة رائدة وطنياً ومتميزة إقليمياً ودولياً في مجال الصيدلة تحقيقاً لرؤية مصر 2020-2030

رسالة الكلية

تلتزم كلية الصيدلة بالجامعة المصرية الروسية بتقديم برامج تعليمية متطورة لإعداد خريجين متحليين بالقيم وأخلاقيات مهنة الصيدلة وقادرين على المنافسة ومواكبة مستجدات سوق العمل، والمشاركة في تطوير صناعة الدواء والرعاية الصحية. كما تهدف الكلية لإعداد بحوث علمية وتطبيقية متميزة، وأن تكون الكلية مساهمة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة تحقيقاً لأهداف التنمية المستدامة معتمدة في تحقيق رسالتها على خبرات بشرية ذات كفاءة عالية.

الفهرس

المحتوى	الصفحة
1- بيانات الطالب	3
2- رؤية ورسالة وحدة التدريب الميدانى	4
3- مقدمـــــــة	5
4- اللائحة الداخلية للتدريب الميدانى بالكلية	5
5- آليــة التدريب الميدانى الصيفى الأولى	6
6- معايير تقييم برنامج التدريب الميدانى الأولى	9
7- تقييم الطاالب أثناء التدريب الميدانى الصيفي الأولى	11
8- تقرير عضو هيئة التدريس المشرف على التدريب الميدانى الصيفى الأولى	13
9- إستبيانات تقييم فاعلية التدريب	14
10- توصيف برنامج التدريب الميدانى الأولى	16

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
وحدة التدريب الميدانى

بيانات الطالب

صورة المتدرب

الاسم:

الفرقة:

الرقم الجامعى:

رقم الهاتف:

البريد الالكتروني:

العنوان:

رؤيـة ورسـالة وحـدة التدريب الميدانى بالكليــة

الرؤية :

أن تكون وحدة التدريب الميداني وحدة متميزة في إعداد صيادلة ذو قدرة تنافسية في سوق العمل القومي و الدولي.

الرسالة :

في إطار رسالة الكلية تقوم وحدة التدريب الميداني ولجانها من خلال اتفاقيات والتواصل مع سوق العمل الصيدلي بتحقيق أهداف وآليات التدريب الميداني الصيفى الأولي والتدريب المتقدم في سنة الامتياز لطلاب كلية الصيدلة من أجل تحقيق أهداف البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس و التعلم. وتحرص الوحدة على تنمية مهارات البحث العلمي و الشراكة المجتمعية، وأيضا تفعيل ونقل الخبرات بين المجتمعيين الأكاديمي والمهني.

مقدمـــــــــة

حرصاً من كلية الصيدلة الجامعة المصرية الروسية على إعطاء طلابها القدر الكافى من الخبرة التطبيقية التي تساهم في رفع مستوى تأهيلهم العملي وربطهم ببيئة العمل الفعلية وفهم الدور المنوط بهم القيام به بعد تخرجهم، فقد أولت الكلية إهتماماً كبيراً ببرنامج التدريب الميدانى وأعدت له برنامجاً خاصاً بالتنسيق مع كافة قطاعات العمل المختلفة.

ويعتبر التدريب الميدانى الأولى والذي يقوم الطالب بتسجيله خلال فترة الصيف جزءًا أساسياً من متطلبات التخرج يجب على الطالب أن يجتازها بنجاح. حيث تتيح مدة التدريب للطالب الفرصة لتنمية المعارف والمهارات التطبيقية. كما تتيح للطالب الربط بين الدراسة النظرية والواقع العملي، وهذا بدوره يساعد الطالب على تقبل طبيعة العمل والتكيف معها وتنمية مهارات التواصل مع الآخرين.

لائحة الكلية الداخلية الخاصة ببكالوريوس الصيدلة (فارم دى / فارم دى كلينيكال) للتدريب الميدانى الصيفى

التدريب الميداني الاولى والتدريب الميدانى المتقدم (سنة الامتياز) وتنص اللائحة على الآتى:

أ-التدريب الميدانى الاولى:

على الطالب أن يكمل فترة تدريب ميدانى أولى بإجمالى عدد 100 ساعة تدريب فعلية فى الصيدليات الأهلية والحكومية وصيدليات المستشفيات التى يقرها مجلس الكلية وذلك تحت إشراف عضو هيءة تدريس ويتم التدريب خلال الأجازات الصيفية لسنوات الدراسة بعد المستوى الثالث وقبل البدء فى سنة الإمتياز.

ب- التدريب الميدانى المتقدم (سنة الامتياز):

على الطالب أن يكمل سنة الامتياز(سنة أكاديمية بمعنى ٩ اشهر) بعد الانتهاء من السنوات الدراسية بالتدريب فى شركات ومصانع الادوية البشرية والبيطرية - شركات ومصانع: المستلزمات والاجهزة الطبية ومستحضرات التجميل والمكملات الغذائية والاعشاب والنباتات الطبية والمطهرات والمبيدات- شركات التوزيع ومخازن الادوية - مراكز وهيئات الرقابة والمتابعة الدوائية المحلية والعالمية والطبية الصيدلية(- MOH-CAPA-NODCAR-...;WHO,FDA,EMA..etc)
-مراكز البحوث الصيدلية والطبية والإتاحة الحيوية والدراسات السريرية (CROs) – الإعلام والتسويق الدوائى .... إلخ ، بالإضافة إلى المستشفيات والصيدليات الخاصة والحكومية .ويمكن لمن يرغب فى التخصص فى المجال الاكاديمى (التدريس والبحث) قضاء فترة تدريبية فى كليات الصيدلة اومراكز البحوث . ويجب أن يشمل برنامج التدريب دورة تدريبية واحدة من دورات التدريب الاكلينيكى.

وجارى إعداد برنامج التدريب الميدانى المتقدم تبعا لتوجيهات لجنة قطاع الدراسات الصيدلية وهذا الكتيب منوط بالتدريب الميدانى الأولى

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
وحدة التدريب الميدانى

آليـــة متابعة الطلاب أثناء التدريب الميداني الأَوَّلي
لطلاب برنامج الفارم دي و الفارم دي – صيدلة اكلنيكية

1- تقوم لجنة التدريب بتوزيع طلاب البرنامجين على السادة أعضاء هيئة التدريس.
2- يقوم كل عضو هيئة التدريس بالتواصل مع الطلاب حسب جدول التوزيع الموضح.
3- يتم توزيع الطلاب على أماكن التدريب من خلال اتفاقيات حسب النطاق الجغرافي.
4- يقوم الطالب بتبليغ عضو هيئة التدريس بمكان التدريب ومدة التدريب وطريقة التواصل مع المسؤول عن التدريب بالصيدلية.
5- يقوم عضو هيئة التدريس بمتابعة تدريب الطالب عن طريق المكالمة التليفونية او الزيارة الشخصية بما لا يقل عن مرتين اثناء مدة التدريب كما يمكن المتابعة عن بعد.
6- يقوم عضو هيئة التدريس بمليء استمارة لكل طالب قبل بداية العام الدراسي التالى (نموذج أ). كما يقوم عضو هيئة التدريس بمليء استمارة مجمعة للطلاب الذين قام بمتابعتهم (نموذج ب).
7- يتم تجميع استمارات المتابعة عن طريق وحدة التدريب الميدانى في ميعاد يحدده مسؤول التدريب الصيفى الميدانى بالوحدة فى بداية الفصل الدراسى الخريفى من كل عام دراسى.
8- تقوم لجنة التدريب الميدانى الأولى برفع كتيب التدريب على المنصة الرسمية للجامعة.
9- يقوم الطالب بعد الإنتهاء من التدريب بملئ كافة البيانات والإمضاءات والأختام المطلوبة بكتيب التدريب الميدانى الصيفى الأولى بحيث يكون جاهز للتسليم فى بداية الفصل الخريفى للعام الدراسى التالى.
10- يتوجه الطلاب للسادة أعضاء هيئة التدريس المشرفين على التدريب الصيفى كلاً حسب التوزيع فى موعد يحدده منسق لجنة التدريب الصيفى بالوحدة فى بداية الفصل الخريفى من العام الدراسى للإنتهاء من التقييم النهائى للمتدرب وإجازة إتمام عملية التدريب الصيفى بنجاح من عدمه و اعتماد عضو هيئة التدريس المسئول عن الطالب.
11- يتم تسليم كتيب التدريب الميداني الأولي للطلاب عن طريق ادارة شئون الطلاب و أيضا تقوم الإدارة باستلامه من كل طالب في نهاية 100 ساعة تدريب.
12- يقوم منسق لجنة التدريب الميدانى الأولي بإعداد تقريرعن متابعة السادة أعضاء هيئة التدريس للطلاب اثناء التدريب الصيفي وسير عملية التدريب بالكامل ورفعه للسيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
13- تقوم إدارة شئون الطلاب بتسليم الاستبيانات الملحقة بالكتب لوحدة ضمان الجودة لتحليلها و الاستفادة من نتائج التحليل في خطط التحسين و لمتابعة الإجراءات التنفيذية لضمان تحقيق أهداف البرامج التعليمية.

بعض التعاريف المهمة:

التدريب الميدانى الصيفى الأولى : هو أحد المتطلبات الأساسية للتخرج من كلية الصيدلة الجامعة المصرية الروسية حيث أنه على الطالب أن ينهى بنجاح التدريب الميدانى في إحدى جهات التدريب ولا يحق للطالب الإلتحاق ببرنامج التدريب الميدانى إلا بعد إستكمال المتطلبات الأكاديمية المطلوبة .

إدارة التدريب : هي إحدى إدارات الجامعة المصرية الروسية وتخضع للهيكل التنظيمي المعمول به في الكلية ، وتتولى هذه الإدارة كل الأمور المتعلقة بتدريب الطلاب من الموافقة على قبول طلبات التدريب إلى إيجاد الفرص التدريبية وتوزيع الطلاب على الجهات ومتابعتهم وإعداد وتقييم نتائج التدريب ، إلى غير ذلك من الأعمال المتعلقة بالتدريب

رئيس لجنة التدريب الميدانى الصيفى الأولى : هو أحد أعضاء هيئة التدريس من كلية الصيدلة الجامعة المصرية الروسية المنوط به وضع سياسات وآليات التدريب الميدانى الأولى للطلاب وتنظيم ومتابعة والإشراف على سير عملية التدريب بالتنسيق الكامل وتحت إشراف وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.

المشرف على التدريب : هو أحد أعضاء هيئة التدريس من كلية الصيدلة الجامعة المصرية الروسية المكلف بالإشراف على التدريب للطلاب لفترة معينة .

مسؤول التدريب: هو الصيدلى المسؤول عن تدريب الطالب أثناء فترة التدريب (مدير أو صاحب الصيدلية)

الطالب المتدرب : هو أحد الطلاب الذي تنطبق عليه شروط التدريب.

جهة التدريب : هي الجهة التي تتولى تدريب الطالب خلال فترة الصيف ويتم اختيارها من قبل وكيل الكلية لشؤون الطلاب ورئيس لجنة التدريب بالكلية.

توقيت ومدة التدريب الميدانى الصيفى الأولى :

1) تتم العملية التدريبية خلال الفصل الصيفي بعد إجتياز المستوى الثالث

2) يلتزم كل طالب بإتمام 100 ساعه تدريبية في احدى المؤسسات الصيدلية (صيدليات عامة أو صيدلية مستشفى)

- مهام لجنة التدريب الميدانى الأولى هو تنفيذ ومتابعة آليـــة التدريب الميدانى

كما أن مهام المشرف تتضح فيما يلي :

1- متابعة الطالب في موقع تدريبه وذلك بعمل زيارة لمكان التدريب أو التواصل مع المسؤول عن التدريب بجهة التدريب
2- الإطلاع على سير تدريب الطالب ومعرفة ظروف التدريب .
3- التأكد من وجود برنامج تدريبي مناسبا للطالب .
4- مناقشة مستوى الطالب ومعرفة نقاط القوة والضعف .
5- التأكد من حضور الطالب وإلتزامه ببرنامج التدريب .
6- تقديم النصح والإرشاد للطالب أثناء فترة التدريب .
7- الإجابة على إستفسارات جهات التدريب أو الطلاب حول التدريب ولوائحه وأنظمته
8- توثيق العلاقة بين جهات التدريب والكلية بما يخدم المصلحة العامة .
9- حل المشكلات التي قد تواجه الطالب أثناء فترة التدريب بالتنسيق مع وكيل الكلية لشؤون الطلاب ورئيس لجنة التدريب الصيفى للطلاب بالكلية.
10- تزويد لجنة التدريب بأي كتيبات أو مطويات أو معلومات حول الجهات التي زارها حتى يتمكن الطلاب من الاستفادة منها عند الحاجة إليها .
11- تعبئة نماذج التقويم والموجودة بكتيب التدريب وإعادتها إلى رئيس لجنة التدريب بالكلية في غضون أسبوع بعد إنتهاء فترة تقييم التدريب المعلن عنها.
12- إسناد وإجازة مشروع بحثـى للطالب متخصص فى مجال تدريبه للوقوف على مدى فاعلية وكفاءة التدريب الصيفى .
13- تقديم توصيات ومقترحات لرئيس لجنة التدريب الصيفى للطلاب حول ما يلي :

- مستوى جهات التدريب وإمكانية التعاون المستقبلي معها .
- إمكانية تدريب الطلاب فى هذه الجهات والأعداد المناسبة لها.
- مقترحات حول تطوير التدريب الصيفي بناءاً على مرئيات الجهات وعلى ضوء الواقع العملي .

بينما تتضح مهام رئيس لجنة التدريب الميدانى الصيفى الأولى فيما يلى :

1- وضع سياسات وآليات سير عملية التدريب للطلاب بما يتطابق مع اللائحة الداخلية للتدريب الميدانى بالكلية
2- إعداد كتيب التدريب الميدانى الأولى والإشراف على توزيعه على الطلاب فى التوقيتات المحددة من إدارة الكلية
3- التنسيق مع وكيل الكلية لشؤون الطلاب فى توزيع الطلاب المتدربين على أعضاء هيئة التدريس المشرفين على التدريب الميدانى
4- تنظيم ورش عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشرفين على التدريب لشرح وتوضيح المهام المنوط بهم القيام بها بدءا من توزيع الطلاب المتدربين عليهم وحتى مرحلة التقييم النهائى للمتدرب وإجازة نجاحه فى عملية تدريبه
5- القيام بالإشراف على المراسلات الموجهة إلى جهات التدريب بإختلاف أنواعها ومحاولة توقيع برتوكولات تعاون معها لتوفيرأقصى عدد ممكن من فرص التدريب لطلاب الكلية بجهات تدريب محترمة وموثوق بها
6- رفع تقارير متابعة بإستمرار لوكيل الكلية لشؤون الطلاب عن سير عملية التدريب الميدانى الأولى
7- رفع تقارير لوكيل الكلية لشؤون الطلاب عن أى عقبات أو مشاكل خاصة بالتدريب سواء من جهات التدريب أو الطلاب المتدربين
8- رفع تقرير سنوى نهائى للسيد وكيل الكلية لشؤون الطلاب عن أى مقترحات أو تعليقات سواء من جهات التدريب أو المتدربين أو السادة المشرفين على التدريب لتحسين آليات والإرتقاء بفاعلية التدريب الميدانى الأولى للطلاب

الجدارات المكتسبة للطالب :

فى ضوء ما تم إكتسابه للطالب من جدارات من المقررات الدراسية ومع تدريبه فى جهات التدريب يتم تقييم الأتى:

1- المحافظة على الحضور والإنصراف حسب نظام جهة التدريب المعمول به.
2- تقبل النصح والتوجيه من المشرفين على تدريبه من قبل جهة التدريب.
3- التقيد ببرنامج التدريب المعد له من قبل جهة التدريب.
4- إتباع شروط السلامة المعمول بها في جهة التدريب .
5- التعاون مع الموظفين الآخرين وتنفيذ ما يطلب منه .
6- الحرص على ممتلكات جهة التدريب والتعامل معها بكل أمانة وإخلاص .
7- عدم إفشاء أسرار جهة التدريب التي يطلع عليها والاهتمام بأدبيات العمل .
8- إتباع التسلسلات الإدارية المعمول بها في جهة التدريب في حالة الحاجة إليها .
9- الإتصال بالمشرف على التدريب في حالة وجود أي مشكلة لم يستطيع حلها .

دور مدير المؤسسة الصيدلية:

1- مساعدة الطلاب فى التعرف على كل ما يخص ممارسة مهنة الصيدلة والتدريب على الإدارة المثلى للمؤسسة الصيدلية
2- تقييم أداء الطلاب بالتدريب الميدانى طبقاً لنماذج التقييم المعدة بالكتيب

معاييرتقييم التدريب الميدانى الصيفى الأولى:

جهات التدريب	تشتمل على القطاعات الصيدلية التالية: الصيدليات الأهلية أو صيدلية مستشفى
التوقيت	لا تقل عن 100 ساعة
توزيع الدرجات	1- تقرير المشرف الداخلي على التدريب 50% 2- تقرير المشرف جهة التدريب 50%

قائمة الكتب الدراسية والمراجع:

أ	**مذكرات**	النشرات الدورية وأي دوريات أو نشرات تصدر عن جهة التدريب
ب	**كتب ملزمة**	يقترحها المشرف الداخلي
ج	**كتب مقترحة**	يقترحها المشرف الداخلي
د	**دوريات علمية أو نشرات أو مواقع إلكترونية**	المواقع الإلكترونية على الشبكة الدولية التي تظهر نشاط الأماكن المشابهة للجهة التي يتم التدريب فيها

أليات التقييم بعد إتمام عملية التدريب الميدانى:

يتم تقييم اداء الطلاب فى التدريب الميدانى وذلك من خلال وسائل وأساليب مختلفة ومتنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المكتسبة من توصيف برنامج التدريب الميدانى

تستخدم الكلية أساليب وأدوات متنوعة لتقييم أداء الطلاب فى التدريب تحقق نواتج التعلم مثل:
1) تقييم جهة التدريب للطالب من خلال تقرير معتمد يوضح مدى إستيفاء الطالب لمتطلبات التدريب من جهة التدريب
2) تقييم المشرف الأكاديمى للطالب من خلال المتابعة و فى نهاية مدة التدريب

تقييم فاعلية التدريب:

ويتم ذلك عن طريق إستبيانات عن:
1) رأى الطالب فى برنامج التدريب الصيفى الميدانى الأولى ومدى ملاءمته لمتطلبات سوق العمل

2) رأى المشرف الأكاديمى فى برنامج التدريب الميدانى مستوى المحقق من نواتج التعلم للبرنامج

يتم إعداد تقرير من لجنة التدريب عن برنامج التدريب الميدانى الأولى لتحديد مقترحات التحسين يرفع لوحدة ضمان الجودة لمتابعة الإجراءات التحسينية

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
وحدة التدريب الميدانى

السيد الدكتور / مدير صيدلية.....

تحية طيبة و بعد...

في إطار تعاونكم و دعمكم لطلاب كلية الصيدلة بالجامعة المصرية الروسية نرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على تدريب الطالب/ .....
المقيد بالفرقة ..... للعام الجامعي ...../..... خلال أشهر الصيف

مرفق مع هذا الخطاب :

- توصيف مقرر التدريب الميدانى الصيفى الأولى في الصيدليـــات
- إستمارة تقييم الطالب أثناء و بعد التدريب

و تفضلوا بقبول فائق التقديـــــــــــــــــر

أ.د. عميد كلية الصيدلة

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
وحدة التدريب الميدانى

Egyptian Russian University
ERU
Faculty of Pharmacy
كليـــة الصيدلة

تقييم الطالب أثناء التدريب الميدانى الصيفى الأولى من جهة التدريب

1) بيانات خاصة بالطالب :

اسم الطالــب : ..... الفرقـــة : .....

التليفــون : ..... الرقم الجامعي : .....

البريد الإلكترونى: .....

2) بيانات خاصة بجهة التدريب :

اسم المؤسسة : ..... اسم المسئول عن التدريب : .....

العنوان : ..... رقم تليفون المسئول عن التدريب: .....

تليفون جهة التدريب: ..... البريد الإلكتروني : .....

3) فترة التدريب : من : / / 20 م إلـــى : / / 20 م .

4) إسم المشرف الأكاديمى المسئول عن التدريب: .....

5) تقييم جهة التدريب للطالب طبقا للكفاءات:

بنود التقييم	عناصر نوعية	التقييم	
		اجتاز	لم يجتز
أولا: الحضور والإلتزام	احترام مواعيد العمل		
	القدرة على إدارة الوقت		
ثانيا: السلوك الوظيفى والشخصى	التعامل كعضو فى المنظومة الصحية		
	التعامل مع العاملين بمؤسسة التدريب		
ثالثا: الجدارات المكتسبة	القدرة على حل المشكلات		
	اكتساب المهارات المهنية والأخلاقية		
	اكتساب مهارة وصف الادوية الرفية (OTC)		
	مهارة القدرة على التواصل كجزء من المنظومة الصحية		
	اكتساب المهارات الفنية الخاصة بمؤسسة التدريب		
	القدرة على كتابة التقارير المختلفة		

برنامج التدريب : ..... توقيع المسئول عن التدريب

.....

الأعمال التي تم التدريب عليها : ..... ختم جهة التدريب

.....

ملاحظات أخرى: .....

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
وحدة التدريب الميدانى

تقرير أسبوعي عن التدريب الميدانى الصيفى الأولى

(يعبأ من جهة التدريب)

اليوم	التاريخ	حاضر	غائب	متأخر	الساعات المتواجد بها
	اجمالي عدد الساعات				

توقيع المسئول عن التدريب **خاتم المؤسسة**

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
وحدة التدريب الميدانى

Egyptian Russian University
ERU
Faculty of Pharmacy
كليـــة الصيدلة

تقييم عضو هيئة التدريس المشرف على التدريب الميدانى الصيفى الأولى

قام الطالب/ ..... بأداء التدريب الميداني الصيفى الأولى في مؤسسة ..... لمدة .....، وبعد مناقشته تبين أنه ألم إلمامًا جيدًا بـــــ.....
.....
.....

وبمناقشة المتدرب تبين اكتسابه لجدارات التدريب الميداني الصيفى الأولى كما هو موضح بالجدول التالي:

مخرجات التعلم	اجتاز	لم يجتز
الجدارات المعرفية		
الجدارات المهنية والاخلاقية		
جدارات الرعاية الصيدلية		
الجدارات الشخصية		

وبناءًا عليه قد (اجتاز ☐) / (لم يجتز☐) المتطلبات اللازمة لإتمام عملية التدريب الميداني الصيفى الأولى بنجاح.

ملاحظات:
.....
.....
.....
.....

عضو هيئة التدريس: أ.د/ .....

التوقيـــــع: .....

تحريرًا : / / 20 م

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
وحدة التدريب الميدانى

تقييم فاعلية التدريب

1- إستبيان لتقييم برنامج التدريب الميدانى بواسطة الطالب

اسم الطالب: **الرقم الجامعى:**

العام الجامعى:

جهة التدريب:

	محاور التقييم	مستوفي	غير مستوفي
1	الإمكانيات التدريبية المقدمة من جهة التدريب		
2	قدرة المدربين على توصيل المعلومات		
3	تواصل المدربين مع الطلاب وتشجيعهم		
4	المهام المكلف بها الطالب من جهة التدريب تتوافق مع أهداف التدريب		
5	درجة الاستفادة من الفتره التدريبية		
6	التوصية بالتدريب في هذه الجهة		
7	تم استغلال الوقت في التدريب بالشكل الأمثل		
8	تعامل المدربين مع الطلبة		
9	مدى علاقة التدريب بالحياة العملية		
10	ساعد التدريب على تطبيق المعلومات الدراسية		

اقتراحات اخرى:

.....

.....

توقيع الطالب

2- إستبيان لتقييم برنامج التدريب الميدانى بواسطة المشرف الأكاديمى

اسم المشرف الأكاديمى:

الدرجة الأكاديمية:

العام الجامعى:

	محاور التقييم	ملائم	الى حد ما	غير ملائم
1	أداء الطلاب في برنامج التدريب الميدانى			
2	استفادة الطلاب بالبرنامج التدريبي			
3	المستوى التدريبي لجهات التدريب المختلفة			
4	إلتزام الطلاب بالتعليمات المحددة			
5	التزام الطالب بمواعيد التدريب الفعلية			
6	التزام البحث بالمعايير المحددة و المعلنة للطالب			
7	ارتباط التدريب بالحياة العملية للطالب			

اقتراحات اخرى:

.....

.....

توقيع المشرف الأكاديمى

Initial summer field training program specification PharmD / PharmD Clinical program

The student should spend 100 hours in the summer vacation from level 3 to level 5 training in a community or hospital pharmacy as a prerequisite for graduation.

Aim of the program:

- Providing students with the knowledge, skills, and abilities needed to practice the pharmacy profession effectively.
- Exposing the students to the different pharmaceutical settings where they are going to practice after graduation.

Fields:

- Community pharmacies
-Hospital pharmacies

Competency-Based Learning Outcomes:

Domain/Competency/Key elements	Learning Outcomes (LOs)
Domain 1: Fundamental knowledge	
Competency 1-1: Integrate knowledge from basic and applied pharmaceutical and clinical sciences to standardize materials, formulate and manufacture products, and deliver population and patient-centered care.	
1-1-4- Articulate knowledge from fundamental sciences to explain drugs' actions and evaluate their appropriateness, effectiveness, and safety in individuals and populations. 1-1-7- Identify and critically analyze newly emerging issues influencing pharmaceutical industry and patient healthcare	1-1-4-a_1 Integrate knowledge from basic sciences to design pharmaceutical care plans and provide safe and effective drug therapy. 1-1-7-a_2 identify and significantly evaluate newly emerging problems prompting pharmaceutical care market and patient health care.
Domain 2: Professional and Ethical Practice	
Competency 2-1: Work collaboratively as a member of an inter-professional healthcare team to improve the quality of life of individuals and communities, and respect patients' rights.	
2-1-1 Perform responsibilities and authorities in compliance with the legal and professional structure and role of	2-1-1-b_1 act in compliance with the legal and professional construction of the health care team.

all members of the health care professional team. 2-1-2 Adopt ethics of health care and pharmacy profession respecting patients' rights and valuing people's diversity.	2-1-1-b_2 professionally communicate, participate, and cooperate with other members of the health care team. 2-1-2-b_3 be coherent with ethics that conform to patients' rights and multiplicity in the pharmacy business and health care.
Competency 2-2: Standardize pharmaceutical materials, formulate and manufacture pharmaceutical products, and participate in systems for dispensing, storage, and distribution of medicines	
2-2-2 Apply the basic requirements of quality management system in developing, manufacturing, analyzing, storing, and distributing pharmaceutical materials/ products considering various incompatibilities.	2-2-2-b_1 Utilize numerous assets and guidelines of quality management system in the development, manufacturing, analysis, storing, and distribution of different natural and synthetic pharmaceutical materials and products.
Competency 2-3: Handle and dispose biologicals and synthetic/natural pharmaceutical materials/products effectively and safely with respect to relevant laws and legislations.	
2-3-2 Recognize and adopt ethical, legal, and safety guidelines for handling and disposal of biologicals, and pharmaceutical materials/products.	2-3-2-b_1 follow the conventional ethical, legal, and safety instructions in using and disposing of pharmaceutical materials and products as well as biologicals.
Competency 2-6: Perform pharmacoeconomic analysis and develop promotion, sales, marketing, and business administration skills.	
2-6-1 Apply the principles of business administration and management to ensure rational use of financial and human resources.	2-6-1-b_1 Utilize fundamentals of management and business administration in pharmacy business to ensure resources rational.
Domain 3: Pharmaceutical Care	
Competency 3-1: Apply the principles of body functions to participate in improving health care services using evidence-based data	
3-1-4 Relate aetiology, epidemiology, pathophysiology, laboratory diagnosis, and clinical features of infections/diseases and their pharmacotherapeutic approaches.	3-1-4-c_1 unite aetiology, pathophysiology, epidemiology, laboratory diagnosis, and clinical features of infections/diseases and their pharmacotherapeutics
Competency 3-2: Provide counselling and education services to patients and communities about safe and rational use of medicines and medical devices.	
3-2-1 Integrate the pharmacological properties of drugs including mechanisms of action, therapeutic uses, dosage, contra-indications,	3-2-1-c_1 Utilize drug features such as mechanism of action, structure-activity relationship, therapeutic uses, dosage, contra-indications, and drug

adverse drug reactions, and drug interactions. 3-2-2 Apply the principles of clinical pharmacology and pharmacovigilance for the rational use of medicines and medical devices. 3-2-5 Educate and counsel patients, other healthcare professionals, and communities about safe and proper use of medicines including OTC preparations and medical devices 3-2-6 Maintain public awareness on social health hazards of drug misuse and abuse.	interactions to solve therapeutic problems. 3-2-2-c_2 Utilize the fundamentals of clinical pharmacology and pharmacovigilance to enhance patient care and safety regarding the use of medicines and medical devices 3-2-5-c_3 Practice patient coaching and counseling, as well as other health care professionals, and communities about safe and appropriate use of medicines including OTC and medical devices. 3-2-6-c_4 maintain communal consciousness on social health hazards and legal concerns of drug misuse, abuses and hazards.
Domain 4: Personal Practice	
Competency 4-2: Effectively communicate verbally, non-verbally and in writing with individuals and communities.	
4-2-1 Demonstrate effective communication skills verbally, non-verbally, and in writing with professional health care team, patients, and communities.	4-2-1-d_1 Converse verbally, non-verbally, and in writing with professional health care team, patients, and communities.
Competency 4-3: Express self-awareness and be a life-long learner for continuous professional improvement.	
4-3-1 Perform self-assessment to enhance professional and personal competencies.	4-3-1-d_1 Mange self-assessment to improve professional personal awareness and capabilities

Training contents:

The student should be trained on:

- Pharmacy management.
- Patient counseling
- Drug dispensing
- OTC drugs
- Handling different healthcare situations
- Computer software.

Learning methods:

-Written reports

- Publicity through the official website, the student guide, education and student affairs office

-Practical training

Student assessment methods:

-Assessment of periodic and final reports through the internal academic supervisor

- Assessment of periodic and final reports through the external supervisor

Assessment schedule:

-Weekly report

-Final report at the end of the training program

List of references:

-Drug Index

-Official website.

-Selected references recommended by the internal and external supervisors.

Facilities required for teaching and learning:

-libraries, IT unit

-Database for the available training settings provided by the faculty of Pharmacy-Egyptian Russian University.

Supervision:

-Associate professors and Assistant professors.

Head of Program: Prof. Dr. Gamil Abd-Allah

Program Coordinator: Dr. Kazem Mahmoud